



# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

ZŠ SVOBODNÁ ŠKOLA CHOTĚBOŘ



**Adresa kanceláře školy:**

ZŠ Svobodná škola Chotěboř, Buttulova 193, Chotěboř 58301



## Obsah

1.	Práva a povinnosti účastníků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci	2
2.	Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců účastníků se zaměstnanci	4
3.	Podmínky pro přijetí účastníků k docházce a úplata za zájmové vzdělávání	5
4.	Provoz a vnitřní režim školní družiny	6
5.	Způsob evidence účastníků zájmového vzdělávání	7
6.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	8
7.	Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků	8
8.	Zveřejnění vnitřního řádu	9



## Všeobecná ustanovení

Tento vnitřní řád upravuje provoz školní družiny ZŠ Svobodná škola v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění.

Školní družina (dále také „družina“ nebo „ŠD“) zabezpečuje zájmové vzdělávání dětí mimo vyučování pro žáky Svobodné školy Chotěboř.

Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

Družina vykonává pravidelnou denní činnost pouze ve dnech školního vyučování.

Po projednání se zřizovatelem ředitel rozhodl, že v době školních prázdnin, ve dnech pracovního volna nebo pracovního klidu, družina pravidelnou činnost nevykonává.

Družina může vykonávat příležitostnou činnost pro účastníky nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna nebo pracovního klidu.

Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti i přípravu na vyučování.

# 1. Práva a povinnosti účastníků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci

## 1.1 Účastníci mají právo:

- a) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti; na svobodu myšlení, projevu, náboženství.
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Účastník má právo sdělit svůj názor vychovatelce družiny nebo ředitelce školy. Účastník musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- c) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- d) na účast ve výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- e) na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku. Ve družině se účastníci mohou účastnit řízených činností realizovaných dle ŠVP ŠD.
- f) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- g) být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.



## 1.2 Účastníci jsou povinni:

- a) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- b) plnit pokyny vychovatelek a dalších pracovníků školní družiny, vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny.
- c) chovat se tak, aby neohrozili psychické a fyzické zdraví svoje ani jiných osob.
- d) své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, ostatních účastníků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
- e) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- f) chodit do školní družiny v souladu s údaji na přihlášce s výjimkou omluvené nepřítomnosti.
- g) zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- h) přezouvat se a přezůvky udržovat ve vhodném stavu.
- i) během vycházky a pobytu venku ukládat své oblečení a aktovky v prostorách k tomu určených, cenné věci si brát s sebou.

## 1.3 Účastníci nesmějí:

- a) nosit do školní družiny cenné věci a větší objemy peněz, nechávat peníze bez dohledu v odloženém oděvu ani v aktovkách.
- b) používat ve školní družině elektronická zařízení a předměty, které nesouvisí s činností družiny, klubu a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost účastníka nebo jiných osob.
- c) pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby a vychovatelky.
- d) školní družinu opouštět bez vědomí a souhlasu vychovatelky.
- e) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí.
- f) v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD i mimo tyto prostory účastníci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit nebo užívat jiné omamné látky. Účastník se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek.

Při závažném či opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny bude se zákonnými zástupci zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude účastník ze školní družiny vyloučen.



## 2. Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců účastníků se zaměstnanci

### 2.1 Povinnosti zákonných zástupců:

- a) Dodržovat ustanovení tohoto vnitřního řádu.
- b) Informovat družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělání.
- c) Oznamovat družině změny údajů uvedených v přihlášce, zejména aktuální telefonické kontakty a změny ve způsobu a čase odchodu účastníka z družiny výhradně písemnou formou.
- d) Zajistit stravování a pitný režim účastníka vzhledem k jeho délce pobytu v družině.
- e) Na vyzvání vychovatelky nebo ředitelky se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka.
- f) Respektovat provozní dobu družiny, zabezpečit vyzvednutí účastníka z družiny do konce provozní doby (v době předem oznámených akcí do určené doby a na určeném místě).

### 2.2 Spolupráce se zákonnými zástupci

- a) Vychovatelka je v kontaktu s třídní učitelkou a zákonnými zástupci, spolupracuje s nimi.
- b) Při přijímání přihlášek vychovatelka informuje zákonné zástupce o organizaci družiny, seznámí zákonné zástupce s nabídkou zájmových útvarů a vnitřním režimem oddělení. Seznámí je s tímto vnitřním řádem školní družiny.
- c) Vnitřní řád a všechny další závazné dokumenty jsou zákonným zástupcům v listinné nebo elektronické podobě k dispozici na vyžádání ve školní družině u vychovatelky.



## 3. Podmínky pro přijetí účastníků k docházce a úplata za zájmové vzdělávání

### 3.1 Podmínky pro přijetí

- a) Do školní družiny jsou přijímáni žáci prvního stupně, hlavně 1. – 3. tříd ZŠ Svobodná škola Chotěboř. Ředitelka školy může v případě volných míst rozhodnout o přijetí žáků 4., 5. třídy a druhého stupně.
- b) Oddělení školní družiny se naplňuje do maximálního počtu 30 účastníků.
- c) Podmínkou přijetí do ŠD je podání písemné přihlášky, kde zákonný zástupce vyplní všechny náležitosti. Podáním přihlášky zákonný zástupce prohlašuje, že se seznámil s vnitřním řádem a zavazuje se jej dodržovat.
- d) O přijetí účastníka do ŠD rozhoduje ředitelka školy. Přednostně budou přijati účastníci, kteří:
  - navštěvují 1. – 3. ročník,
  - mají bydliště mimo Chotěboř,
  - nacházejí se ve složité rodinné či sociální situaci.
- e) K ukončení docházky účastníka v ŠD dochází: a) rozhodnutím zákonného zástupce, který své rozhodnutí písemně oznámí řediteli školy, b) na základě rozhodnutí ředitele školy v případě nevhodného chování účastníka. Ředitel nejprve upozorní zákonné zástupce třemi písemnými napomenutími. Poté má právo účastníka z družiny vyloučit.
- f) Případná změna některého z údajů v přihlášce musí být provedena písemně.

### 3.2 Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině

Účast na zájmovém vzdělávání není zpoplatněna.



## 4. Provoz a vnitřní režim školní družiny

### 4.1 Rozsah provozu školní družiny

- a) Provoz ŠD je běžně zajištěn ve školní dny, ve kterých probíhá vyučování.
- b) Obvyklá provozní doba ŠD je denně – odpoledne – v pondělí až pátek, od konce vyučování do 16,00 hod. Provozní doba na každý školní rok je vyhlášována v září dle aktuálních rozvrhů jednotlivých tříd.
- c) Mimořádně může být z rozhodnutí ředitelky doba provozu ŠD na některý den upravena. Na tuto skutečnost budou zákonní zástupci včas předem upozorněni. Může se jednat o prodloužení i o zkrácení provozní doby.
- d) ŠD může organizovat příležitostnou činnost i v době mimo běžnou provozní dobu a o víkendech podle vyhl. č. 74/2005 Sb. §2, písm. a) ve znění pozdějších předpisů.

### 4.2 Přecházení účastníků do školní družiny

- a) Žáky 1. – 3. třídy předává učitel (vyučující poslední vyučovací hodiny) vychovatelce školní družiny osobně ve třídě bezprostředně po konci vyučování. Učitel zároveň předá vychovatelce veškeré důležité informace o účastnících (úraz, nevhodné chování atp.).
- b) Žáci vyšších tříd dochází do ŠD samostatně. Vychovatelka zodpovídá pouze za účastníky, kteří do ŠD nastoupí.
- c) Zákonní zástupci jsou povinni osobně s předstihem informovat školní družinu o dlouhodobé změně rozsahu docházky, změnu je potřeba zapsat do přihlášky.
- d) Jakákoliv změna v daný den je potřeba nahlásit písemně SMS zprávou na telefon školní družiny nebo do ŽK.

### 4.3 Docházka, odchod a vyzvedávání účastníků, omlouvání nepřítomnosti

- a) Nepřítomnost přihlášeného účastníka nahlásí ve družině předávající učitel nebo si tuto informaci vychovatelka od něj vyžádá.
- b) Čas a způsob převzetí (příchodu) do ŠD a odchodu ze ŠD probíhá dle rozpisu v přihlášce. Účastníci mohou odcházet ze ŠD samostatně, pokud je to uvedeno v přihlášce nebo v písemném potvrzení od zákonných zástupců s přesnými údaji o odchodu (datum, jméno účastníka, hodina, podpis zákonného zástupce). Od okamžiku samostatného odchodu dítěte ze ŠD přebírá za účastníka plnou právní odpovědnost zákonný zástupce. Účastníka nelze uvolnit jen na základě telefonické žádosti.
- c) Zákonní zástupci či jiné pověřené osoby uvedené v přihlášce si účastníka vyzvedávají osobně.
- d) V případě nevyzvednutí účastníka do konce provozní doby ŠD se vychovatelka telefonicky spojí se zákonnými zástupci účastníka či dalšími osobami uvedenými v přihlášce do ŠD, vyčká s dítětem jejich příchodu a vyplní s nimi záznam o pozdním vyzvednutí účastníka ze školní družiny. O tomto záznamu bude informována ředitelka ZŠ Svobodná škola Chotěboř. Pokud není možné zákonného zástupce kontaktovat, po domluvě s ředitelkou ŠD požádá o spolupráci odbor sociální a právní ochrany dětí, případně Policii ČR.



Při opakovaném pozdním vyzvedávání účastníka ze ŠD upozorní vychovatelka vedení školy a účastník může být z družiny vyloučen.

#### 4.4 Zájmové kroužky

- a) Školní družina může rozšířit nabídku činností o zájmové kroužky. Na těchto kroužcích je zajištěn pedagogický dohled.
- b) V době probíhajícího zájmového kroužku přebírá odpovědnost za účastníky vedoucí tohoto kroužku. Účastníky si ve družině vyzvedává, a pokud se po konci kroužku vrací účastníci do družiny, předává je vedoucí kroužku vychovatelce osobně.
- c) Kroužky mohou probíhat během provozní doby družiny nebo po jejím skončení.
- d) Účast na zájmovém kroužku, který probíhá po skončení družiny, je zpoplatněna, cena je uvedena na přihlášce do kroužku.
- e) Pro účastníky přihlášené do zájmových kroužků je účast na nich povinná. V případě, že dítě odmítne docházet na kroužek, vychovatelka informuje zákonné zástupce.
- f) Zákonný zástupce je povinen uhradit požadovanou částku za kroužky, které probíhají po ukončení školní družiny, dle pokynů a ve stanovené lhůtě.
- g) Zájmové kroužky organizované školní družinou mohou navštěvovat i účastníci, kteří nejsou zapsáni ve ŠD.

## 5. Způsob evidence účastníků zájmového vzdělávání

Pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání je způsob evidence účastníků stanoven následovně:

### 5.1 Činnost pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce

Docházku účastníků pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti podle §2 písm. a) vyhlášky o zájmovém vzdělávání<sup>1</sup> eviduje vychovatelka.

Nepravidelná činnost, která je určena výhradně pro účastníky, přihlášené k pravidelné denní docházce a která je pořádána v provozní době ŠD, není vykonávána samostatně, ale je zahrnuta pouze jako dílčí součást hlavní činnosti. Evidence účastníků se řídí touto hlavní činností. To se týká i akcí pořádaných mimo prostory ŠD (exkurze, výlety aj.).

### 5.2 Krátkodobé akce organizované v prostorách školní družiny

Evidenci účastníků krátkodobých akcí podle §2 písm. a) a f) vyhlášky<sup>1</sup>, organizované školní družinou, které nezasahují do provozní doby ŠD nebo jsou otevřené i jiným osobám než účastníkům, přihlášeným k pravidelné denní docházce, zajišťuje pedagogický pracovník, kterého ředitelka pověřila organizací konkrétní akce. Evidence se sbírá na samostatné prezenční listině.

---

<sup>1</sup> vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění





## 6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Účastníci přihlášení do ŠD jsou poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví na začátku každého školního roku, případně vždy při nástupu nových účastníků. Záznam o tom je veden v třídní knize. Účastníci jsou povinni dodržovat Vnitřní řád ŠD a pravidla bezpečnosti a slušného chování. Za hrubé a opakované porušování Vnitřního řádu ŠD, ohrožující psychické nebo fyzické zdraví spoluúčastníků, může být účastník ze ŠD vyloučen.
- b) Vykonáváním stálého dohledu zabezpečují vychovatelky ochranu zdraví účastníků.
- c) Účastníci se v družině přezouvají, svršky odkládají v šatnách. V družině je zajištěn prostor pro bezpečné ukládání aktovek.
- d) Provoz školní družiny je v případě nepřítomnosti vychovatelky zajištěn zástupem.
- e) Účastníci zájmového vzdělávání a jejich zákonní zástupci jsou povinni řídit se tímto vnitřním řádem.
- f) Účastníkům není dovoleno odcházet z oddělení školní družiny bez vědomí vychovatelky, musí se řídit jejími pokyny. Vychovatelka dbá, aby se účastníci k sobě chovali ohleduplně, aby si neublížovali, musí zabránit prvním projevům šikany a rasové nesnášenlivosti.
- g) Účastníci jsou povinni dodržovat Vnitřní řád ŠD a další pravidla dohodnutá během školního roku.
- h) Rodič či zákonný zástupce je povinen respektovat ustanovení a upozornění uvedená v přihlášce k zájmovému vzdělávání.

## 7. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků

- a) Účastníci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.
- b) Místnost školní družiny udržují v čistotě a pořádku.
- c) Majetek školní družiny chrání před poškozením.
- d) Majetek školní družiny nesmějí účastníci odnášet domů.
- e) V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.



## 8. Zveřejnění vnitřního řádu

Tento vnitřní řád je zveřejněn na nástěnce v prostorách školní družiny.  
V případě zájmu může být poskytnut i v elektronické podobě.

Vnitřní řád je platný od 1. 9. 2021.

Bc. Lucie Pešková

Ředitelka ZŠ Svobodná škola Chotěboř

